


СОГЛАСОВАНО.
Председатель Управляющего совета


И.Н. Григорьева
«14» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «ООШ № 33»


С.А. Быков
Приказ № 1/3
«26» января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании экономии фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 33»

ПРИНЯТО
на общем Собрании трудового
коллектива.

Протокол № 1
«26» января 2015г.

СОГЛАСОВАНО.
Председатель первичной профсоюзной
организации

О.В. Парфенова
Протокол заседания ПК № 1
«26» января 2015г.



1. Общие положения

Настоящее Положение об использовании экономии фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 33» (далее - Положение) разработано педагогическим коллективом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 33» (г. Осинники) (далее - Школа)

1.1. Положение об использовании экономии фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 33» вводится с целью усиления социально-экономической защиты работников Школы и стимулирования их заинтересованности в улучшении качества труда.

1.2. Экономия фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 33» формируется в пределах установленного фонда оплаты труда и включает в себя неиспользованные средства базовой части фонда оплаты труда, образовавшиеся в связи с наличием вакантных должностей; в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования МБОУ «ООШ № 33».

1.3. Данное Положение принято на общем собрании трудового коллектива, утверждено директором Школы, согласовано с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом Школы

1.4. Положение распространяется на всех работников Школы.

1.5. Экономия фонда оплаты труда распределяет Комиссия по премированию МБОУ «ООШ №33».

1.6. Назначение выплат из экономии фонда оплаты труда работникам утверждается приказом директора Школы на основании протокола заседания Комиссии по премированию и согласуется с председателем Управляющего совета.

2. Порядок установления выплат из экономии фонда оплаты труда

2.1. Средства из экономии фонда оплаты труда при их наличии распределяются по мере его формирования.

2.2. Размер выплат из фонда экономии заработной платы работникам устанавливается Комиссией по премированию в абсолютном значении и максимальным размером не ограничен.

3. Показатели для установления выплат из экономии фонда оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда учреждения может быть направлена на выплаты:

Заместители директора	<ul style="list-style-type: none">— За внедрение здоровьесберегающих технологий образовательный процесс, в том числе за высокое качество организации питания обучающихся.— За создание экспериментальной площадки на базе школы.— За организацию оказания платных услуг на базе школы.— За организацию работы по реализации Программы развития школы.— За организацию работы по реализации Программы работы с одаренными детьми.— За организацию работы «Школы будущих первоклассников».— За ведение научно-экспериментальной и научно-методической работы.— За эффективность работы с родителями и представителями общественности по развитию самоуправления.— За обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса.— За качественную организацию ремонтных работ в школе.— За создание комфортных условий для обучающихся и работников школы.— За эстетичность оформления здания школы и прилегающей территории.— За самостоятельность и инициативу в решении стоящих перед школой задач.— За организацию работы по участию школы в конкурсах социально-значимых проектов и освоению грантов.— За работу по организации сетевого взаимодействия с социальными партнерами школы.
--------------------------	--

<p>Педагогические работникам</p>	<ul style="list-style-type: none"> — За работу в условиях экспериментальной площадки на базе школы. — За оказание оказания платных услуг на базе школы. — За работу по реализации Программы развития школы. — За работу по реализации Программы работы с одаренными детьми. — За работу в «Школе будущих первоклассников». — За успешную социализацию детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей и оказавшихся в трудной жизненной ситуации. — За коррекционную работу с обучающимися с отклонениями в развитии. — За участие в конкурсах социально-значимых проектов и освоении грантов. — За организацию летней занятости обучающихся. — За участие в ремонтных работах в школе. — За создание комфортных условий для обучающихся в учебных кабинетах. — За эстетичность оформления учебных кабинетов. — За участие в озеленении помещений и территории школы.
<p>Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> — За безаварийную работу. — За содержание автотранспорта в отличном рабочем состоянии. — За участие в озеленении помещений и территории школы. — За участие в ремонтных работах в школе. — За участие общественно-значимых мероприятиях.