

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №33»



С.А. Быков

Приказ от «17» апреля 2014г № 70/1

Положение
о порядке приёма в первый класс в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 33»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. ФЗ от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
4. Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
5. ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
6. ФЗ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
7. ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
8. ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
9. Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
10. Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. №196);
11. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

12. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

13. Уставом образовательной организации;

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 33» (далее - Организация) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей, их родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. Организация приёма в 1 класс

2.1. В образовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за Организацией территории Осинниковского городского округ и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранцы граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте.

Приём учащихся в Организацию запрещается осуществлять на конкурсной основе.

Прием заявлений в первый класс в образовательную организацию для

закрепленных лиц начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года**. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение **7 рабочих дней** после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года**.

Образовательная организация ежедневно, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде Организации и предоставляет данную информацию в управление образования администрации Осинниковского городского округа.

2.5. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организацию в соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестёр, обучающихся в данной Организации, а также дети педагогических работников, работающих в Учреждении.

2.6. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме в Организацию в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приёме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п. 2.3.;

- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 25 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное организации обращаются в управление образования администрации Осинниковского городского округа Кемеровской области.

2.7. При приеме граждан в образовательную организацию обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Вместе с заявлением о приеме в образовательную организацию предъявляются следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении;
- оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные заявителем при приёме в Организацию, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

Организации, ответственного за приём документов, и печатью Организации.

2.12. Приказы о приёме в образовательную организацию размещаются в открытом доступе (на официальном сайте, информационном стенде) в день издания.

2.13. На каждого обучающегося при приёме в первый класс, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

2.14. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.15. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией:

председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР,

- членами комиссии назначаются: медицинский работник школы, педагог-психолог, учителя начальной школы.

2.16. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и п. 59 Типового положения об образовательном учреждении родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Организации.

3. Заключительные положения.

3.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.